



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**УТВЪРЖДАВАМ: /П/**

**инж. Георги Манолов**

**Кмет на Община Свиленград**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществени поръчки  
(ЗОП) с предмет:**

**„Изпълнение на инженеринг (проектиране, строителство, авторски надзор) на обект  
„Библиотека, гр.Свиленград” по проект BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна  
ефективност на сграда от културната инфраструктура-Библиотека, гр.Свиленград по  
Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.**

**Изготвил: /П/**

**/Я.Грудева-гл.юрисконсулт/**

**Съгласувал: /П/**

**/Г.Дюлгерова-началник отдел „КСОПК”/**

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*



## СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Изпълнение на инженеринг (проектиране, строителство, авторски надзор) на обект  
„Библиотека, гр. Свиленград” по проект BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна  
ефективност на сграда от културната инфраструктура-Библиотека, гр. Свиленград по  
Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.**

### **Раздел I. Обща част:**

1. Предназначение на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
2. Предмет и описание на обществената поръчка;
3. Кратко описание на дейностите в обхвата на поръчката;
4. Срок и място за изпълнение на поръчката;
5. Прогнозна стойност;
6. Финансиране;
7. Схема на плащане;
8. Място и срок за получаване на документация за участие в открита процедура. Разяснения.
9. Гаранции. Условия и размер;
10. Оглед на обектите

### **Раздел II. Условия за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка;**

### **Раздел III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите;**

### **Раздел IV. Срок за представяне на офертите (подаване на офертата);**

### **Раздел V. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите и сключване на договор;**

### **Раздел VI. Критерии за оценка на офертите;**

### **Раздел VII. Приложения/Образци. Указания за подготовка на образците на документи;**

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## РАЗДЕЛ I. ОБЩА ЧАСТ

### **1. Предназначение на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.**

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки, Възложител е Кметът на Община Свиленград

Официално наименование	Община Свиленград
Булстат	000903825
Адрес	гр.Свиленград, бул. България № 32
Град	Свиленград
Пощенски код	6500
Държава	България
Телефон	+359 379/74302
Факс	+359 379/74371
Електронна поща	obshtina@svilengrad.bg

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## 2. ПРЕДМЕТ И ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

**Обект** на обществената поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. а) от ЗОП - проектиране и изпълнение на строителство, свързано с една от дейностите по приложение № 1 от ЗОП;

**Предметът** на настоящата обществена поръчка е „Изпълнение на инженеринг (проектиране, строителство, авторски надзор) на обект „Библиотека, гр.Свиленград” по проект BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура-Библиотека, гр.Свиленград по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

## 3. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

### I. КРАТКА ИНФОРМАЦИЯ

**Описание на обекта на инженеринг:** „Библиотека, находяща се на бул. „България” № 26“, гр.Свиленград

Предметът на поръчката включва изпълнение на инженеринг (проектиране, строителство, авторски надзор) в изпълнение на мерки за енергийна ефективност и ремонтни дейности на обект „Библиотека, находяща се на бул. „България” № 26“, гр.Свиленград. Сградата е с монолитна конструкция, и разполага с 3 надземни етажа, един полуподземен, подпокривно пространство и обособена кула към северната фасада с РЗП 1890 кв.м. Предвижданите дейности са: **Разработване на технически проекти** при спазване на нормативните изисквания. **Извършване на СМР** - Основните предвидени мерки и ремонтни дейности включват: топлинно изолиране на сградата, котелна, отоплителна и вентилационна инсталация, ремонт на покрива, нова вътрешна дограма, ремонт на стълбищните парапети, довършителни работи в помещенията – стенни, подови и тавански покрития, Ел. и ВиК инсталация и санитарни помещения. В проекта е заложено и осигуряване на достъпна среда за хора с неравносложно положение, и изпълнение на всички съпътстващи дейности и довършителни ремонтни дейности. **Осъществяване на авторски надзор** по време на извършване на СМР на обекта. Всички видове дейности са посочени в Енергийното и в техническото обследване, в документацията по обществената поръчка и в техническата спецификация.

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*



## II. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА

### 3.1. Разработване на инвестиционен проект

При разработването на проекта следва да се спазват изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съобрази с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, описани в Техническата спецификация, както и техническите правила и норми за проектиране, стандарти, технически указания, ЗУТ и др., на които следва да отговаря проектната документация.

Всички чертежи в «технически проект» следва да бъдат изготвени на AutoCAD или еквивалентен софтуер, в подходящи мащаби. Към изготвения проект, следва да се представи и количествено-стойностна сметка.

Изискванията към съдържанието на отделните проектни части в състава на «технически проект» са посочени в Техническите спецификации.

Съгласуването и одобряването на «технически проект» от Възложителя, Консултанта по чл. 166 от ЗУТ, специализираните държавни контролни органи и експлоатационни дружества, и получаване на разрешение за строеж е ангажимент на Възложителя.

### 3.2. Изпълнение на СМР

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след влизане в сила на разрешението за строеж и след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и приемане на СМР, и въвеждане на обекта в експлоатация ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба и техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване.

### 3.3. Авторски надзор

Обектът на обществената поръчка включва и задължението на проектанта да изпълнява задълженията си като проектант, осъществяващ авторски надзор по време на строителството и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с действащото българско законодателство.

## 4. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на дейностите включени в инженеринга е както следва:

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



4.1. Срокът за изработването на инвестиционния проект е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от подписване на договора до предаването на проекта на Възложителя;

4.2. Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

4.3. Срокът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството започва да тече от подписването на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

### **ВАЖНО!**

*Възложителят определя максимален срок за изпълнение на договора 150 (сто и петдесет) календарни дни и минимален 100 календарни дни, от които:*

- максимум 20 календарни дни за изработване на инвестиционния проект и минимум 10 календарни дни
- максимум 130 календарни дни за изпълнението на строително-монтажните работи и минимум 90 календарни дни.

*При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените максимални и минимални срокове, като несъобразяването с горепосочените срокове води до отстраняване на участниците от процедурата .*

В срока за изпълнение на поръчката не се включва периода, от датата на предаване на изработения инвестиционен проект на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и осигурена възможност за започване на изпълнението.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** *Участниците при посочване на срока за изпълнение на СМР да имат в предвид, че периода през който ще извършват СМР може и да е и през есента и/или зимата, и/или пролетта, като лошото време не е непредвидено обстоятелство по ЗОП, което да налага удължаване на срока на СМР. Предвид гореописаното за неспазване на оферираниите срокове от избраните изпълнители на същите ще им бъдат налагани санкции/неустойки посочени в договора за обществената поръчка.*

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*



За неспазване на сроковете ще бъдат налагани санкции и неустойки посочени в проекто-договора.

*Мястото на изпълнение на поръчката е територията на град Свиленград.*

## 5. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева, без ДДС и е максимална.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е 654 442.35 без ДДС лв., без ДДС, разпределени, както следва\*:

№	ОБЕКТ: Библиотека, гр. Свиленград	
I.	Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“	10 000,35
II.	Осъществяване на авторски надзор по време на строителството	1 775,00
III.	Изпълнение на строително-монтажните работи съгласно одобрения инвестиционен проект.	642 667,00
	<b>ОБЩО:</b>	<b>654 442.35 без ДДС лв</b>

\*посочените стойности са в лева без вкл. ДДС

### **ВАЖНО !!!!!**

*Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на определения от възложителя бюджет като цяло и съответно цената по дейности/бюджетни пера.*

*Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна обща стойност и съответно цената по дейности/бюджетни пера, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.*

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## 6. Финансиране

Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури въз основа на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., *проект BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.*, както и с бюджетни средства.

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева.

**7. Плащания.** Плащанията за дейностите в обхвата на инженеринга, ще се извършват под формата на авансово, междинни и окончателно плащания, и в съответствие с ценовото предложение на участника и проекто-договора.

**8. Място и срок за получаване на документация за участие в открита процедура. Разяснения.**

**8.1.** Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на официалния Интернет адрес на Възложителя в раздел „Профил на купувача“ – към съответната процедура .

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същия интернет адрес.

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

**8.2.** Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие:

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по реда ЗОП.

**9. Гаранция. Условия и размер.**

**9.1.** Участникът, определен за Изпълнител при подписване на договора представя **гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора за обществена поръчка.**

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

**9.2. Гаранция за авансово предоставени средства**

За получаване на предвиденото авансово плащане по поръчката, участникът следва да представи гаранция съгласно чл. 111, ал. 1 от ЗОП до размера на тези средства.

**9.3. По отношение Гаранциите за изпълнение и за авансовото предоставените средства важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.**

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*





Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Свиленград: BIC-DEMIBGSF, IBAN- BG27DEMI92403300034744, при „Търговска банка Д”АД, финансов център Свиленград, а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – с 60 /шестдесет/ дни по-дълъг от срока на договора. При представяне на гаранцията за изпълнение или съответно на гаранция за авансово предоставени средства, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. При избрана форма на застраховка, застрахователната сума следва да е в равна на размера на дължимата гаранция и да е в полза на конкретния възложител, като застрахователната премия следва да е заплатена към момента на предоставяне на застраховката.

## 10. ОГЛЕДИ НА ОБЕКТИТЕ

Възможност за посещение на обекта се организира от Възложителя всеки вторник от 10,00 до 12,00 часа, като Възложителя НЕ поставя изрично изискване за оглед на обекта/ите.

Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител със заверено пълномощно. Не е необходима нотариална заверка. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед. Запознаването, респективно незапознаването с мястото и условията за изпълнение е за риск на участника при оценяването от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката.

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*



## РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### 1. Общи изисквания

**1.1.** Открита процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговарят на предварително обявените от възложителя условия, могат да подадат оферта

**1.2.** В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**1.3.** Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

**Забележка:** На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

**1.4.** Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

**1.5.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.6.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.7.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*



Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**1.8.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

**1.9.** Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

**1.10.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**1.11.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**1.12.** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**1.13.** Участниците и участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*



**1.14.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**1.15.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**1.16.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

**1.17.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**1.18.** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл.66, ал.4-8 от ЗОП. За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

**1.19.** Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес посочен в раздел I от настоящата документация и в данните на възложителя в публикуваното обявление за обществена поръчка, който представлява обособена част от електронна страница на община Свиленград, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят - община Свиленград публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

**Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!**

## **2. Условия за допустимост на участниците**

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*



2.1. По отношение на участник не трябва да са налице обстоятелства по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП, като констатирането на което и да е от условията ще доведе до отстраняване на участника с изключения на изрично посочените случаи в ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*



2.1.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.11. опитал е да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2 Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7, както и 2.1.11 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.2.1, и т.2.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а", т.2.1.6, т.2.1.9 - 2.1.11 освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Забележка:** Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т. 2.1.5, буква "а", т.2.1.6, т.2.1.9 -2.1.11 се включват в списък, който има информативен характер.

2.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица включително и чрез гражданско дружество, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*



**2.8.** В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

**2.8.1.** ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**2.8.2.** Декларацията по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**2.9.1.** Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

- 1) лицата, които представляват участника;
- 2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- 3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**2.9.2.** Лицата по т. 2.9.1, подт. 1) и 2) са, както следва:

- 1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- 3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- 4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- 7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- 8) в случаите по т. 2.9.2, подт. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
- 9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



**2.9.3.** В случаите по т.2.9.2, подт. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

### **2.10. Мерки за доказване на надеждност**

2.10.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.10.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

2.10.3. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

2.10.4. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

2.10.5. Участник, който е с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

### **3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*





- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата..

### **3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

3.1.1. Участникът трябва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя за първа група строежи, четвърта категория, а за чуждестранните лица-аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата в която е установен

**Доказване:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, буква А: Годност, т.1).

### **3.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците**

3.2.1. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт( или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството в което е установен).

**Минимално ниво:** Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ(или еквивалент) с покритие, съответващо на обема и характера на поръчката( обекта предмет на поръчката е първа група строежи, четвърта категория) или произтичащо от нормативен акт( или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството в което е установен).

**Доказване:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, **раздел, Б.Икономическо и финансово състояние, т.5, за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл.171 ал.1 от ЗУТ.**

3.2.2. Участникът общо за последните три приключили финансови години( **в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си**) трябва да е реализирал минимален общ оборот.

**Минимално ниво:** Участникът общо за последните три приключили финансови години ( **в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си**) трябва да е реализирал минимален общ оборот 1 300 000 лв.

**Доказване:** 3 При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, **раздел, Б.Икономическо и финансово състояние, т.1а.**

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



### **3.3. Технически и професионални способности:**

**3.3.1.** Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните пет години от датата на подаване на офертата;

**Минимално ниво:** Участникът трябва да е изпълнил минимум **1 (един)** обект, с дейности с предмет **\*идентичен или сходен на обществената поръчка**, изпълнен през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертите.

**Забележка:** Дейности с предмет **\*идентичен или сходен на обществената поръчка \*** се счита изпълнение на *строителство(изграждане и/или реконструкция, и/или основен ремонт), свързано с въвеждане/внедряване на мерки за енергийна ефективност(включващи минимум поставяне на топлоизолация на стени и подмяна на дограма) на сграда с минимум РЗП 1800,00 м<sup>2</sup>.*

**Доказване:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1а).

**3.3.2.** Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката;

**Минимално ниво:** Участникът трябва да разполага с екип, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, както следва:

#### **3.3.2.1. Проектантски екип**

**3.3.2.1.1** Водещ проектант - «строителен инженер» със специалност ПГС/ССС (или еквивалентна) или архитект (или еквивалентна).

**3.3.2.1.2.** Проектант по част архитектура —архитект;

**3.3.2.1.3.** Проектант по част „ВиК” - строителен инженер – „ВиК” или еквивалентна;

**3.3.2.1.4.** Проектант по част „Електрическа” –инженер;

**3.3.2.1.5.** Проектант по част „Пожарна безопасност” – инженер или архитект;

**3.3.2.1.6.** Проектант по част „План за безопасност и здраве”- инженер или архитект;

**3.3.2.1.7.** Проектант по част „План за управление на отпадъците”- инженер или архитект;

**3.3.2.1.8.** Проектант по част „Конструкции” – строителен инженер, специалност ЛПГС/ССС (или еквивалентна);

**3.3.2.1.9.** Проектант по част „Енергийна ефективност” ;

**3.3.2.1.10.** Проектант по част „ОВК” – инженер

Всички проектанти следва да притежават валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация(чиято компетентност покрива спецификата на поръчката и частите на проекта), съгласно Закона за камарите на архитектите и *Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*



инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалент. Строителния инженер, който ще осъществява технически контрол по част "Конструктивна" следва да притежава валидно удостоверение за технически контрол по част "Конструктивна" от КИИП или еквивалент. Проектантите по част "Пожарна безопасност", "ПБЗ" и част "Управление на отпадъците", следва да притежават съответната правоспособност за изработване на този вид части от инвестиционния проект или еквивалент. Проектантите следва да са участвали в извършването на сходна(и) с предмета на поръчката дейност(и), а именно изготвяне на инвестиционен проект за изграждане и/или реконструкция, и/или основен ремонт на обществена и/или жилищна сграда. Допуска се едно и също лице-проектант да бъде изпълнител на повече от една проектна част.

### **3.3.2.2. Инженерно-технически екип**

**3.3.2.2.1. Технически ръководител**, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: строителен инженер-специалност ПГС/ССС (или еквивалентно), архитект или строителен техник (средно-специално образование, специалност «архитектура и строителство» (или еквивалентно); минимум 5 (пет) години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ.

**3.3.2.2.2. -Специалист по контрол на качеството-** строителен инженер или строителен техник с минимум 3 години професионален опит, да притежава удостоверение/сертификат за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или **еквивалентно**.

**3.3.2.2.3. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд-** строителен инженер или строителен техник с минимум 3 години професионален опит, който да притежава валидно удостоверение (сертификат) по безопасност и здраве и координатор по ЗЗБУТ-съгласно изискванията на ЗЗБУТ и Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за ЗБУТ при извършване на строителни дейности или еквивалентно.

**3.3.2.2.4. Специалист по ОВК** - инженер, с минимум 3 години опит в областта на *изграждане и/или монтиране, и/или ремонт на отоплителна и/или вентилационна инсталация.*

**Доказване:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в **Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. б) от ЕЕДОП** (посочва се професионалната компетентност на лицата в това число: *трите имена и позиция; Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение); Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател); Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в обекти, изисквани от възложителя).*

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му, без предварително писмено съгласие на възложителя, освен по изключение в следните случаи:

1. при смърт на лицето;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност;
3. при необходимост от замяна на посоченото лице поради причини, които не зависят от Изпълнителя (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);
4. когато лицето бъде осъдено на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

В горепосочените случаи изпълнителят на настоящата обществена поръчка дава на възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на лицето и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея и лице, което да замени досегашното, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това. При замяната на лице, новото трябва да притежава квалификация и професионален опит, не по-малки от минималните изисквания, заложи в настоящата документация.

Възложителят може да поиска замяна на посочено лице, в случай, че сметне, че същото не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в настоящата документация. В този случай възложителят дава на изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяната му.

**3.3.3. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството:**

**Минимално ниво:** Участникът трябва да има внедрена система за управление на качество ISO 9001:2008 за дейностите с обхват включващ строителство или еквивалентна;

**Доказване:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: стандарти за осигуряване на качеството от ЕЕДОП.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участника трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*



*съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието*  
*При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва деклариранията в ЕЕДОП информация от участника.*

## **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Изисквания към документите:**

1.1. Всички документи се представят в един екземпляр.

1.2. Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

1.5. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

### **2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.**

2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност **6 (шест) месеца**, считано от датата на изтичане на срока за получаване на офертите.

2.2. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

2.3. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

2.4. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на ценовото предложение ще се взема предвид изписаната словом.

### **3. Съдържание на офертите /съгласно Глава пета. „ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“, раздел IV. и V. от ПЗОП/.**

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При процедура опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) декларация за срока на валидност на офертата;
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
- е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника.

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:**

**1.1. Опис на представените към офертата документи, подписан от представляващия участника**

**1.2. Заявление за участие – Приложение № 1.**

**1.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 2) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.**

*Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

*В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

**1.4. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;**

**1.5. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.**

**1.6. Декларацията по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – попълва се Приложение № 7.**

**1.7. Техническо предложение, съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката (**Приложение № 3**) в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

**Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа изложение на цялостния подход за изпълнение на обекта, към който е представен подробен линеен календарен график за изпълнение, свързан с организацията на изпълнение на дейностите.**

**Изложението на цялостния подход за изпълнение на обекта трябва да съдържа най-малко следните елементи:**

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*



(1) Етапи и последователност на извършване на дейностите по изпълнение на проектантската задача (изготвянето на проекта следва да е разделено поетапно, с посочени ключови моменти по време и взаимовръзката между отделните дейности), в съответствие с линейния график за изпълнение на обекта (включващ дейностите свързани с проектирането и строителството).

(2) Етапи и последователност на извършване на СМР в съответствие с линейния календарен график за изпълнение. Описание на видовете СМР при изпълнението на дейностите на отделните елементи на сградата, предлагана технология и последователност на изпълнението им, в съответствие с нормативните изисквания, техническата спецификация и предложения линеен календарен график. Техническото предложение на участника относно извършването на СМР при изпълнението на обекта следва да съдържа последователност и взаимовръзка между отделните дейности отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тествания, завършване и предаване на обекта.

(3) Организация на човешния и технически ресурс - състав, техническа обезпеченост и координация на работната ръка, които да съответстват на приложения Линеен календарен график. Следва да се посочат индивидуалните експерти/работници за изпълнение на строително-монтажните дейности, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната специализация/квалификация; упражнявания контрол. Организация на дейностите – предложената организация следва да е съобразена с техническите спецификации и особеностите на обекта с цел осигуряване на качествена и безопасна работа.

**Линеен календарен график (включващ проектиране и строителство) трябва да съдържа – поетапно на изпълнението на всички дейности в проектирането и строителството, като за строителството всички дейности на отделните елементи на сградата (съдържащ минимум посочените в техническото задание задължителни мерки, както и други строително ремонтни дейности, които са необходими за функционалността на сградата – посочени в 29-те точки от техническото задание, както включително и всички подготвителни дейности и дейности по завършване на обекта и предаване на възложителя) и разпределение на работната сила (брой и квалификация/специализация на работниците), при съблюдаване правилната технологична последователност на дейностите, с оглед осигуряване на качествено изпълнение на обществената поръчка. Предложеният линеен календарен график да е тясно свързан с предложението на участника за изпълнение на дейностите и да е в съответствие с техническите спецификации. Срокът /сроковете/ за изпълнение на дейностите, заложен в линейния календарен график, следва да съответства на предложения срок /срокове/ в образеца на техническото предложение от Документацията за участие за възлагане на обществена поръчка. В линейният календарен график да се посочи продължителност на работата, т.е. начало и край за всяка дейност.**

#### **ВАЖНО!**

**Участник се отстранява от процедурата:**

- **Ако не е разработил Предложението за изпълнение на поръчката съгласно техническата спецификация и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*





- Ако представеният линеен календарен график не е изготвен съгласно изискванията на възложителя
- Ако се установи несъответствие между линейния календарен график за изпълнение и предложението за изпълнение;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 4;

г) декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 5;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Приложение № 6;

1.8. друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

1.9. Отделен запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, съдържащо ценовото предложение на участника – Приложение № 8.

**ВАЖНО!** В отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, участникът задължително прилага сканирано копие на ценовото си предложение на електронен носител (компактдиск) освен хартиеното копие. Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при неklasиране.

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



## РАЗДЕЛ IV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ (ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА)

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен и електронен носител.

3. Участниците предават офертите си в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

ДО  
Община.....  
Гр. ....  
Ул. ....

### ОФЕРТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Наименование на участника: .....

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон: .....

Факс и електронен адрес (по възможност): .....

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

4. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в Община Свиленград, п.к. 6500, адрес: гр.Свиленград, бул. България № 32 стая 302 в установеното работно време, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение (ако има такова).
5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.
8. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, съдържащ данни за подателя на офертата, номер, дата и час на получаването ѝ и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



## **РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Публични заседания на комисията**

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

### **2. Разглеждане на офертите за участие**

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

Комисията спазва регламентиращия ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

3. Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане Оптимално съотношение качество/цена въз основа на: **Цена и качествени показатели.**

4. За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

**В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Методика за оценка на офертите, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).**

5. **Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:**

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*



Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

**5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

**5.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**5.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Трианица № 2, Телефон: 8119 443

**6. Комуникация между Възложител и участниците**

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

• Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс – посочен от страните в процедурата;

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- д) по електронен път – по електронна поща.
- е) чрез комбинация от тези средства.

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



## РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИИ ЗА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

В съответствие с изискванията на чл. 70, ал. 7 от ЗОП посочваме **Методиката за комплексна оценка** и начина за определяне на оценката по всеки показател на офертите.

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане **„ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”**, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка“ (КО)**. Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

Показатели	Максимално възможен брой точки
Срп – Предложен срок за проектиране	100
Пц - Предлагана цена	100
Срс-предложен срок за СМР	100

Комплексна оценка (КО) =  $0,3 \cdot \text{Срп} + 0,2 \cdot \text{Срс} + 0,5 \cdot \text{Пц}$ .

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е **100 т.**

*Преди да премине към оценка на показателите, комисията проверява представеното предложение за изпълнение на поръчката, както и приложенията към него отговарят ли на изискванията на Възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите и оферирания срок.*

### **ВАЖНО!**

Участник се отстранява от процедурата:

- Ако не е разработил Предложението за изпълнение на поръчката съгласно техническата спецификация и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- Ако представеният линеен календарен график не е изготвен съгласно изискванията на възложителя

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*



- Ако се установи несъответствие между линейния календарен график за изпълнение и предложението за изпълнение.

Указанията за определяне на оценката по всеки показател.

### (1) Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР” – Срс

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 20%.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$\text{Срс} = (\text{Срсmin} / \text{Срсi}) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където Срси е предложения срок за СМР(в календарни дни) на съответния участник.

Където Срsmin е минималния предложен срок за СМР(в календарни дни) на участник.

### (2) Показател „СРОК ЗА ПРОЕКТИРАНЕ” – Срп

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 30%.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$\text{Ср} = (\text{Срpmin} / \text{Срpi}) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където Срpi е предложения срок за проектиране(в календарни дни) на съответния участник.

Където Срpmin е минималния предложен срок за проектиране(в календарни дни) на участник.

### 3. Показател „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” – Пц

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$\text{Пц} = (\text{Цmin} / \text{Цi}) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*





Където **Ц<sub>i</sub>** е предложената обща цена в лева без ДДС и съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където **Ц<sub>min</sub>** е минималната предложена обща цена, в лева без ДДС и съгласно Ценовите предложения на всички участници.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

**Възложителят определя максимален срок за изпълнение на договора 150 (сто и петдесет) календарни дни и минимален 100 календарни дни, от които:**

- максимум 20 календарни дни за изработване на инвестиционния проект и минимум 10 календарни дни

- максимум 130 календарни дни за изпълнението на строително-монтажните работи и минимум 90 календарни дни.

**При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посоченият максимални и минимални срокове, като несъобразяването с горепосочените срокове води до отстраняване на участниците от процедурата.**

## **РАЗДЕЛ VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Заявление за участие – Приложение № 1;
2. Стандартен образец на ЕЕДОП – Приложение № 2
3. Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 3;
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложение проект на договор – Приложение № 4
5. Декларация за срок на валидност на офертата – Приложение № 5
6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 6
7. Декларация по по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 7
8. Предлагана цена – Приложение № 8;
9. Проект на Договор – Приложение № 9;
10. Техническа спецификация – Приложение № 10;

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**11. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – Приложение № 11.**

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

- Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.
- Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.
- Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала". Когато за документ е определено, че може да се представя чрез "заверено от участника копие", за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текстът "Вярно с оригинала" и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).
- **Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.**
- Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
- Документите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката

### Указания за попълването на приложенията / образците

#### 1. Заявление за участие – Приложение № 1

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

#### 2. Стандартен образец на ЕЕДОП – Приложение № 2

*В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.*

*Допълнителни указания за попълване на Образец No2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*



1.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1-5 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.2. Част III, раздел Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА— следва да бъде попълнена от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в документацията за обществената поръчка.

1.3. Информацията по раздел „Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва/се изисква изрично от Възложителя и нейното попълване е задължително! Задължително е и предоставянето на информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

1.4. Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А—Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.

Когато е приложимо - ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидатът или участникът

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

### 3. Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 3

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

**Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа изложение на цялостния подход за изпълнение на обекта, към който е представен подробен линеен календарен график за изпълнение, свързан с организацията на изпълнение на дейностите.**

**Изложението на цялостния подход за изпълнение на обекта трябва да съдържа най-малко следните елементи:**

(1) Етапи и последователност на извършване на дейностите по изпълнение на проектантската задача (изготвянето на проекта следва да е разделено поетапно, с посочени ключови моменти по време и взаимовръзката между отделните дейности), в съответствие с линейния график за изпълнение на обекта (включващ дейностите свързани с проектирането и строителството).

(2) Етапи и последователност на извършване на СМР в съответствие с линейния календарен график за изпълнение. Описание на видовете СМР при изпълнението на дейностите на отделните елементи на сградата, предлагана технология и последователност на изпълнението им, в съответствие с нормативните изисквания, техническата спецификация и предложени линеен календарен график. Техническото предложение на участника относно извършването на СМР при изпълнението на обекта следва да съдържа последователност и взаимовръзка между отделните дейности отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тествания, завършване и предаване на обекта.

(3) Организация на човешния и технически ресурс - състав, техническа обезпеченост и координация на работната ръка, които да съответстват на приложения Линеен календарен график. Следва да се посочат индивидуалните експерти/работници за изпълнение на строително-монтажните дейности, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната специализация/квалификация; упражнявания контрол. Организация на дейностите – предложената организация следва да е съобразена с техническите спецификации и особеностите на обекта с цел осигуряване на качествена и безопасна работа.

**Линеен календарен график (включващ проектиране и строителство) трябва да съдържа – поетапност на изпълнението на всички дейности в проектирането и строителството, като за строителството всички дейности на отделните елементи на сградата (съдържащ минимум посочените в техническото задание задължителни мерки, както и други строително ремонтни дейности, които са необходими за функционалността на сградата – посочени в 29-те точки от**

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



техническото задание, както включително и всички подготвителни дейности и дейности по завършване на обекта и предаване на възложителя) и разпределение на работната сила (брой и квалификация/специализация на работниците), при съблюдаване правилната технологична последователност на дейностите, с оглед осигуряване на качествено изпълнение на обществената поръчка. Предложеният линеен календарен график да е тясно свързан с предложението на участника за изпълнение на дейностите и да е в съответствие с техническите спецификации. Срокът /сроковете/ за изпълнение на дейностите, заложен в линейния календарен график, следва да съответства на предложения срок /срокове/ в образеца на техническото предложение от Документацията за участие за възлагане на обществена поръчка. В линейният календарен график да се посочи продължителност на работата, т.е. начало и край за всяка дейност.

### **ВАЖНО!**

**Участник се отстранява от процедурата:**

- Ако не е разработил Предложението за изпълнение на поръчката съгласно техническата спецификация и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- Ако представеният линеен календарен график не е изготвен съгласно изискванията на възложителя
- Ако се установи несъответствие между линейния календарен график за изпълнение и предложението за изпълнение.

### **ВАЖНО!**

*Възложителят определя максимален срок за изпълнение на договора 150 (сто и петдесет) календарни дни и минимален 100 календарни дни, от които:*

- максимум 20 календарни дни за изработване на инвестиционния проект и минимум 10 календарни дни
- максимум 130 календарни дни за изпълнението на строително-монтажните работи и минимум 90 календарни дни.

*При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените максимални и минимални срокове, като несъобразяването с горепосочените срокове води до отстраняване на участниците от процедурата .*

**4. Декларация за съгласие с клаузите на приложение проект на договор – Приложение № 4**

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

**5. Декларация за срок на валидност на офертата – Приложение № 5**

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – **Приложение № 6**

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

7. Декларация по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – **Приложение № 7**

*В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.*

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.*

*Посочва се съответната точка от чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.*

*Изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици са:*

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*



4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.
5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;
6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз („Решение за отвъдморско асоцииране“)(ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;
7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;
8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.
- 8. Предлагана цена – Приложение № 8;**
- Попълва се и се представя от представляващия участник или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.
- В ценовото предложение всеки участник посочва общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с ДДС. Участниците посочват и отделните ценови предложения за отделните дейности (където е приложимо), формиращи общата цена за изпълнение на поръчката.

### **ВАЖНО !!!!!**

**Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на определения от възложителя бюджет като цяло и съответно цената по дейности/бюджетни пера.**

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

*Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна обща стойност и съответно цената по дейности/бюджетни пера, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.*

9. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – Приложение № 11.

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

*Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-2.001-0055-C01 „Енергийна ефективност на сграда от културната инфраструктура – Библиотека, гр. Свиленград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*